MÉTHODOLOGIE DE PROJET



Projet pour :

Association Avenirs

OMEGA

SOMMAIRE

Contexte du projet ---------- 02

Rappel des enjeux ---------- 03

La méthodologie choisie ---------- 04

Les moyens mis en œuvre ---------- 05

L’équipe du projet ---------- 09

Pourquoi cette équipe ? ---------- 10

Les points d’attention ---------- 11

Détail des rôles et des responsabilités ---------- 12

CONTEXTE DU PROJET

AVENIRS est une association à but non lucratif créée en 2001, engagée pour l'égalité des chances, l'accès à la culture, et la sensibilisation aux problématiques environnementales et sociétales. Elle œuvre principalement à travers le soutien scolaire, des activités culturelles, et la formation de ses bénévoles.

L'association mobilise environ 700 bénévoles répartis dans 8 antennes à travers la France, soutenus par une équipe de 52 salariés. Ses actions sont principalement financées par des subventions publiques et des dons.

LE BESOIN ÉNONCÉ

Refonte du site web : Dans le cadre de la refonte de son identité de marque, AVENIRS souhaite moderniser son site internet pour mieux refléter ses valeurs et ses missions, tout en mettant l'accent sur l'éco-conception.

LES PRINCIPAUX OBJECTIFS

- Présenter de manière **claire et engageante l'association, ses missions, et ses actions.**
- **Faciliter le recrutement** des bénévoles et offrir **une plateforme sécurisée pour les dons** en ligne.
- **Intégrer la nouvelle charte graphique,** orientée vers les enjeux sociétaux et environnementaux.

CONTRAINTES

Le projet doit être livré dans **un délai de trois mois,** avec une coordination étroite entre les équipes créatives et techniques pour **respecter les principes d'éco-conception et d'accessibilité.**

RAPPEL DES ENJEUX

LANCEMENT DANS 3 MOIS

Le nouveau site doit être prêt et fonctionnel pour accompagner le lancement de la nouvelle identité de marque d'AVENIRS dans trois mois. Le respect des délais est crucial pour synchroniser le site avec les autres actions de communication de l'association.

INTÉGRATION DE LA NOUVELLE CHARTE GRAPHIQUE

La nouvelle charte graphique d'AVENIRS, centrée sur les problématiques environnementales, l'inclusion, et l'égalité des chances, doit être intégrée de manière harmonieuse dans le design du site. Le site doit refléter les valeurs et la mission de l'association de manière claire et attrayante.

ACCESSIBILITÉ

Le site doit être accessible à tous, y compris aux personnes en situation de handicap. Cela nécessite le respect des standards d'accessibilité web (WCAG) et une attention particulière à l'expérience utilisateur pour tous les publics.

ÉCO-CONCEPTION

AVENIRS souhaite un site web conforme aux principes d'éco-conception, visant à minimiser l'empreinte écologique numérique. Cela implique une optimisation des ressources, une réduction du poids des pages, et un hébergement éco-responsable.

SÉCURISATION DES DONS EN LIGNE

La fonctionnalité de don en ligne doit être simple d'utilisation, sécurisée, et inspirer confiance aux donateurs. Cette fonctionnalité est essentielle pour le financement des actions de l'association.

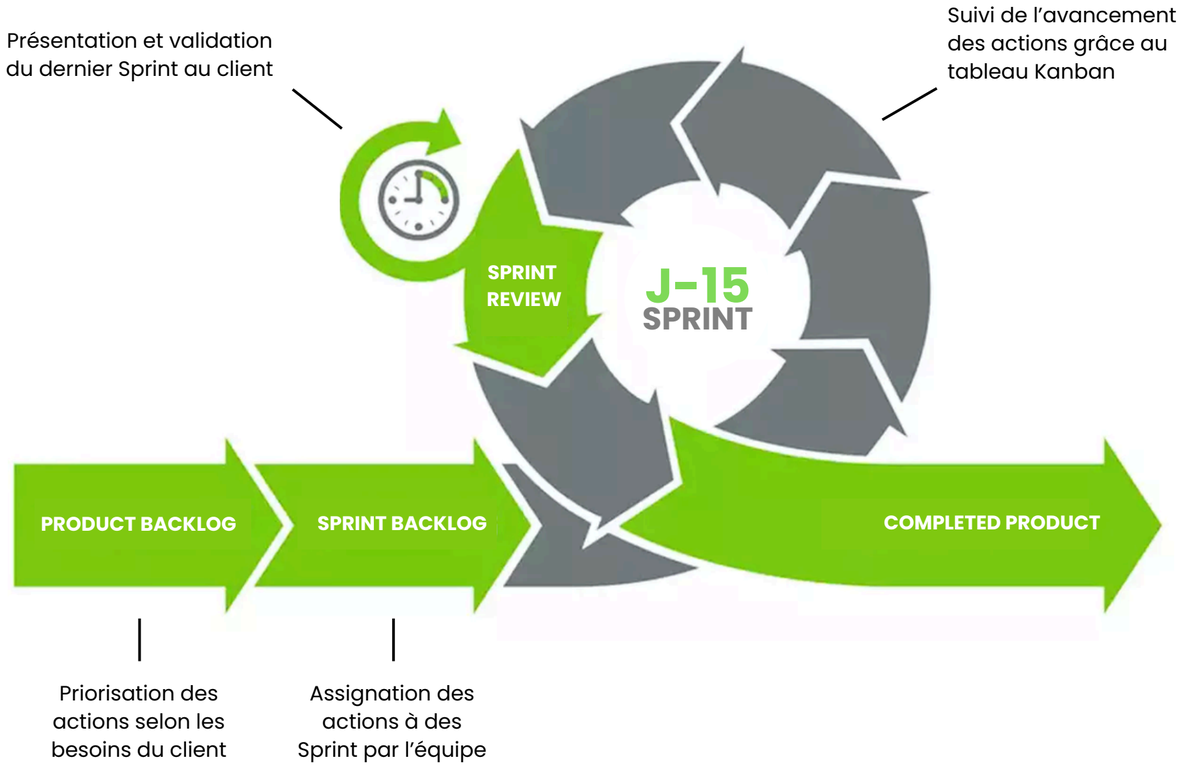
LA MÉTHODOLOGIE CHOISIE : SCRUM

Scrum est une méthodologie Agile qui se concentre **sur la livraison itérative et incrémentale** de produits. Elle **permet une grande flexibilité et favorise une collaboration étroite** entre l'équipe et le client.

- **Sprints courts :** Le travail est organisé en sprints de 2 à 3 semaines, avec une revue à la fin de chaque sprint pour évaluer les progrès et ajuster les priorités.
- **Livraisons fréquentes :** Chaque sprint produit un incrément fonctionnel du site, permettant des ajustements continus en fonction des retours du client.

POURQUOI ?

- **Fléxibilité :** Avec une charte graphique encore en évolution et des contraintes de design spécifiques (éco-conception, accessibilité), Scrum permet d'adapter rapidement les livrables en fonction des retours et des changements.
- **Transparence :** Des réunions régulières (Sprint Review) assurent une communication fluide et une transparence totale avec le client.
- **Focus client :** Le Product Owner maintient une relation constante avec l'association pour s'assurer que le site répond précisément à leurs besoins.



LES MOYENS MIS EN OEUVRE

PRODUCT BACKLOG ⟶

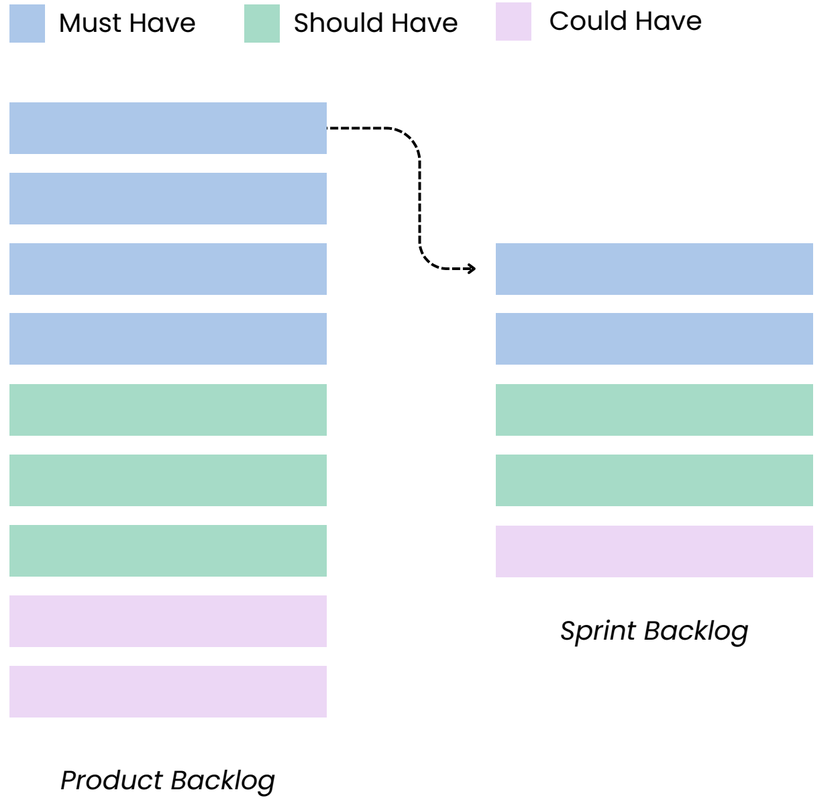
Permet de traduire les besoins du client en tâches concrètes à réaliser par l'équipe de production

POURQUOI ?

⟶ **Recueil des besoins :** Le Product Backlog servira à capturer tous les besoins exprimés par le client, qu'il s'agisse de fonctionnalités simple (présentation de l'association, don en ligne) ou de spécificités liées à la nouvelle charte graphique et à l'éco-conception.

⟶ **Priorisation avec le client :** Le Product Owner et le client travailleront ensemble pour prioriser les User Stories, garantissant que les aspects les plus critiques du site sont développés en premier.

⟶ **Suivi de la progression :** À mesure que les sprints avancent, l'équipe pourra utiliser le Product Backlog pour suivre la progression du projet, ajuster les priorités, et s'assurer que chaque incrément réalisé correspond aux attentes du client.



LES MOYENS MIS EN OEUVRE

SPRINT BACKLOG ⟶

Liste des tâches sélectionnées à partir du Product Backlog qui devront être réalisées au cours d'un sprint spécifique. Chaque Sprint est considéré terminé à la validation du client via un Sprint Review organisé régulièrement

POURQUOI ?

⟶ **Meilleure gestion du temps :** Le Sprint Backlog aide à gérer le temps de l'équipe en définissant des tâches claires et réalisables pour chaque sprint, évitant ainsi la surcharge de travail et les retards.

⟶ **Suivi de la progression :** Le Sprint Backlog permettra de suivre de manière détaillée la progression de ces tâches, garantissant que chaque sprint aboutit à un incrément fonctionnel du site.

⟶ **Livraisons fréquentes :** Grâce au Sprint Backlog, l'équipe est capable de livrer des incréments fonctionnels à la fin de chaque sprint, assurant ainsi des livraisons régulières et continues de valeur au client.



LES MOYENS MIS EN OEUVRE

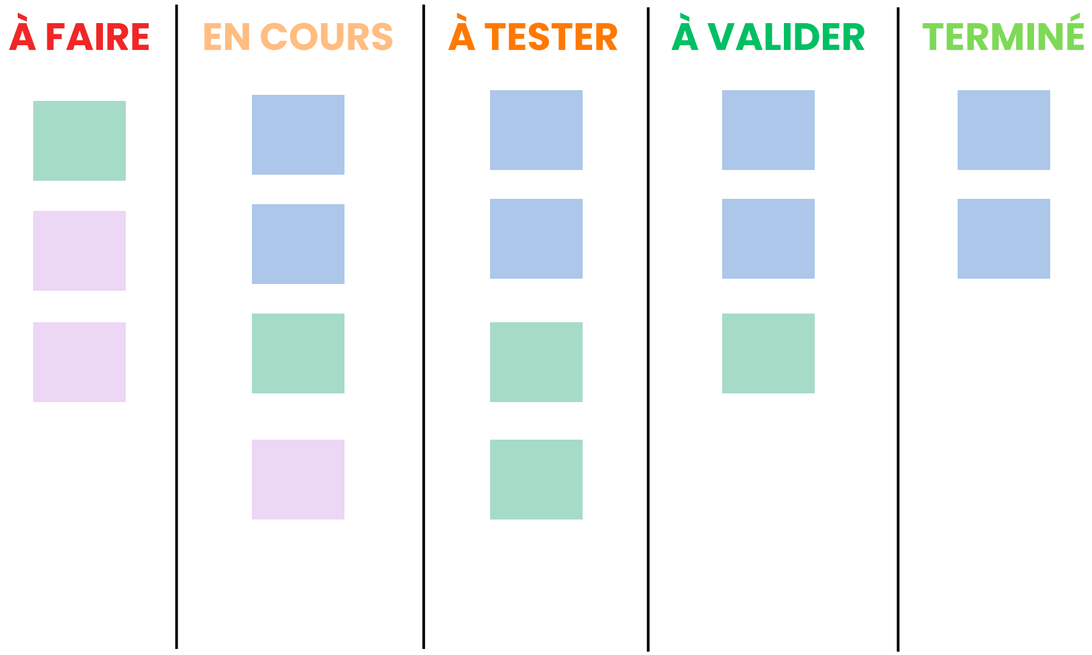
MÉTHODE KANBAN VIA TRELLO ⟶ Visualiser et suivre l'avancement des Sprints du projet

POURQUOI ?

⟶ **Visibilité totale :** Kanban offre une visualisation claire et immédiate de l'état d'avancement de chaque tâche, permettant à toute l'équipe, ainsi qu'au client, de suivre facilement le déroulement du projet.

⟶ **Flexibilité :** La méthode Kanban est très flexible, permettant d'ajouter ou de modifier des tâches en temps réel sans perturber le flux de travail global.

⟶ **Limitation du travail en cours :** Kanban encourage à limiter le nombre de tâches en cours pour éviter la surcharge et maintenir une productivité constante et de qualité.



Exemple de tableau Kanban

OMEGA

LES MOYENS MIS EN OEUVRE

SPRINT REVIEW ⟶ Réunion clé organisée à la fin de chaque sprint pour recueillir les retours du client et s'assurer que le projet avance dans la bonne direction.

POURQUOI ?

⟶ **Engagement continu du client :** La Sprint Review assure l'implication régulière du client dans le projet, réduisant ainsi le risque de malentendus et garantissant que le produit final corresponde à ses attentes.

⟶ **Flexibilité :** Cette méthode permet de réagir rapidement en fonction des retours du client, d'ajuster la direction du projet, et d'éviter les retards importants en identifiant le plus tôt les problèmes potentiels.

⟶ **Amélioration continue :** La Sprint Review favorise une culture d'amélioration continue, où chaque incrément est l'occasion d'apprendre, d'améliorer, et de livrer un produit de meilleure qualité à chaque cycle.



L'ÉQUIPE DU PROJET



SYLVAIN
SCRUM MASTER / PRODUCT OWNER



WHITNEY
UI/UX DESIGNER



SOUVANAH
DÉVELOPPEUR FULL STACK



LAURÈNE
DÉVELOPPEUSE FRONT

POURQUOI CETTE ÉQUIPE ?



Sylvain est le chef de projet l**e plus expérimenté de l'agence.** Ses **compétences en méthodes "Agile"** vont nous permettre d'assurer le bon déroulement du projet.

SYLVAIN
SCRUM MASTER / PRODUCT OWNER



WHITNEY
UI/UX DESIGNER

Whitney est UI/UX Designer, ses **compétences sont donc plus adaptées aux besoins du projet.** Sa **passion pour l'écologie** est également positif pour Whitney est en cohérence avec ses valeurs et ce qu'elle aime..



SOUVANAH
DÉVELOPPEUR FULL STACK

Souvanah est développeur Full Stack, **cette polyvalence va nous permettre d'être plus flexible** sur la répartition des tâches. Son **rôle de président dans une association est également positif pour la compréhension et l'analyse des besoins** du client.



Laurène est encore jeune dans l'agence. **Sa soif d'apprendre et son envie de performer est cohérent avec la mise en place d'une nouvelle méthode de gestion** de projet chez OMEGA.

LAURÈNE
DÉVELOPPEUSE FRONT

⚠️ POINTS D'ATTENTION

COMPRÉHENSION DES BESOINS

- Clarté des User Stories (Product Backlog)
- Feedback continu du client (Sprint Review)

RESPECT DU CADRE DES SPRINTS

- Engagement sur la durée des sprints
- Focus sur les priorités

FLÉXIBILITÉ

- Avoir une gestion structurée des changements
- Révision continue du Product Backlog

QUALITÉ DES LIVRABLES

- Chaque sprint doit aboutir à un incrément fonctionnel
- Intégrer des tests en continu

COMMUNICATION

- Toute information critique doit être partagée sans délai
- Assurer une communication fluide avec le client lors du Sprint Review

DÉTAIL DES RÔLES (RACI)

R Réalise
A Approuve
C Contribue
I Informe

POURQUOI ?

⟶ **Clarification des rôles et responsabilités :** La matrice RACI permet de définir clairement qui est responsable de chaque tâche, qui doit approuver les décisions, qui contribue en apportant son expertise, et qui doit être informé de l'avancement. Cela évite toute confusion sur les attentes et les responsabilités, assurant ainsi une meilleure collaboration et efficacité au sein de l'équipe.

⟶ **Amélioration de la communication et de la transparence :** En précisant les rôles de chacun, la matrice RACI facilite une communication plus fluide entre les membres de l'équipe et avec le client. Tout le monde sait à qui s'adresser pour des questions spécifiques ou des validations, ce qui réduit les délais de réponse et permet un suivi plus transparent du projet.

⟶ **Gestion proactive des ressources et du temps :** En assignant des rôles clairs dès le départ, la matrice RACI aide à optimiser l'allocation des ressources et à éviter la duplication des efforts. Elle permet également d'identifier rapidement les surcharges de travail ou les éventuelles lacunes dans les compétences, permettant ainsi une gestion proactive et efficace du projet.

RÔLES					CLIENT	SYLVAIN	WHITNEY	SOUVANAH	LAURENE	X
Tâches	**Statut**	**Sponsor**				**Équipe projet**				
Phase 1 : Compréhension des besoins										
Réunion de cadrage avec le client (kick-off)					A	R	I	I	C	
Analyse des besoins de l'association AVENIRS					A	R	C	I	I	
Recueil des informations nécessaires (charte graphique, contenus, users)					A	R	C	I	I	
Élaboration des User Stories initiales					I	A	C	R	I	
Phase 2 : Définition des Backlogs										
Création du Product Backlog initial					I	R	C	A	I	
Priorisation des User Stories avec le client					A	R	I	I	C	
Décomposition des User Stories en tâches spécifiques					I	A	R	C	I	
Établissement du Sprint Backlog pour le Sprint 1					I	R	C	A	I	
Phase 3 : Conception et Design										
Conception de l'architecture du site					I	I	C	R	A	
Design des wireframes et prototypes UI/UX					I	I	R	C	A	
Validation des maquettes par le client (Sprint Review)					A	I	C	I	R	
Phase 4 : Développement										
Développement des fonctionnalités principales					C	I	I	R	A	
Intégration de la charte graphique et des éléments visuels					I	I	A	R	C	
Tests unitaires et d'intégration					C	I	I	A	R	
Révisions et ajustements en fonction des retours du client					I	C	A	R	I	
Phase 5 : Test et Validation										
Tests utilisateur et accessibilité					I	A	R	I	C	
Correction des anomalies et bugs détectés					C	I	I	R	A	
Validation finale du site par le client					A	R	I	I	C	
Phase 6 : Préparation à la mise en ligne										
Mise en place des solutions d'hébergement éco-responsable					I	C	I	R	A	
Optimisation des performances et de la sécurité					I	C	I	R	A	
Préparation et formation du client à l'utilisation du site					I	A	C	R	I	
Phase 7 : Livraison Finale										
Mise en production du site					C	I	I	R	A	
Revue post-livraison et feedback du client					A	R	I	I	C	
Support et maintenance post-livraison					I	A	I	R	C	

OMEGA